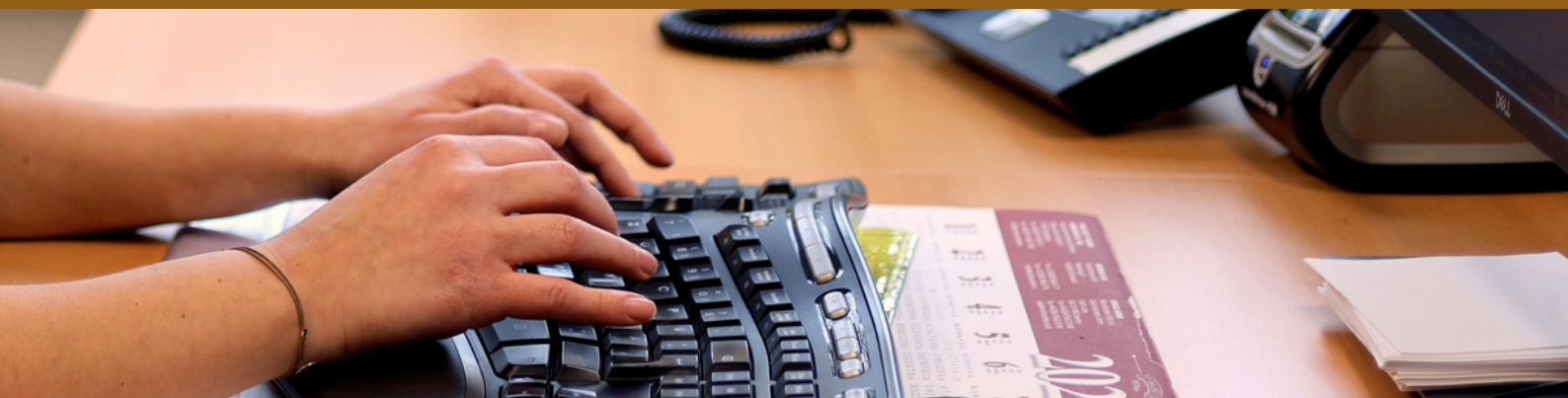


Halte die Drähte zusammen!



Ausbildung: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Dein Tätigkeitsfeld:

- Umfassender Überblick in die Verwaltung
- Alle notwendigen kaufmännischen Vorgänge
- Pflege von Stammdaten, Konditionen und Preisen im ERP-System
- Mitarbeit auf Augenhöhe in sympathischen Teams mit vielseitigen Aufgaben

Was du mitbringst:

- Mittlerer Schulabschluss
- Interesse an Kaufmännischen Zusammenhängen
- Ausdrucksfähigkeit und sehr gute Deutschkenntnisse
- Kreativität, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Was wir dir bieten:

- praxisorientierte Ausbildung in einem Betrieb mit jahrelanger Ausbildungserfahrung
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Nachhilmöglichkeiten, Unterstützungsunterricht und individuelle Förderungen
- Übernahme-garantie
- gute Entwicklungsmöglichkeiten nach der Ausbildung durch regelmäßige Schulungen
- sehr angenehmes Arbeitsklima bei abwechslungsreichen Tätigkeiten

- * Duale Ausbildung in Betrieb und Schule
- * 3 Jahre Regelausbildungsdauer
- * Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf

Interesse geweckt? Dann bewirb dich!

Online-Bewerbungsformular:

knoedler-es.de/bewerbungsformular

Email: karriere@knoedler-es.de

Post:

KNÖDLER electronic solutions GmbH
Erlenwiesen 6
73614 Schorndorf

